

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Волховский городской культурно-информационный центр имени А.С.Пушкина»  
(МБУК «КИЦ им. А.С. Пушкина»)**

**ПРИКАЗ**

**13 января 2021 года**

**№4-У**

**Об утверждении Регламента предоставления платных услуг МБУК «Волховский городской культурно-информационный центр им. А.С. Пушкина» в молодежном коворкинг-центре «Параграф»**

В соответствии с Приказом комитета по молодежной политике Ленинградской области от 23.07.2019 N О-4/2019 «Об утверждении Стандарта деятельности молодежных коворкинг-центров на территории муниципальных образований Ленинградской области», Решением Совета депутатов муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области №52 от 19.11.2020г. «Об утверждении размера платы за услуги, предоставляемые молодежным коворкинг-центром МБУК «Волховский городской культурно-информационный центр имени А.С. Пушкина», в целях укрепления и развития материально-технической базы МБУК «КИЦ им.А.С.Пушкина»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент предоставления платных услуг МБУК «Волховский городской культурно-информационный центр им. А.С. Пушкина» в молодежном коворкинг-центре «Параграф» согласно приложению.
2. Заведующему отделом МКЦ «Параграф» Щелоковой Е.А. обеспечить организацию предоставления платных услуг МБУК «Волховский городской культурно-информационный центр им. А.С. Пушкина» в молодежном коворкинг-центре «Параграф» в соответствии с утвержденным Регламентом.
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.Л. Бойцова

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом директора

МБУК «КИЦ им.А.С.Пушкина»

«13» января 2021г. №4-У

**РЕГЛАМЕНТ**

**предоставление платных услуг МБУК «Волховский городской  
культурно-информационный центр им. А.С. Пушкина»  
в молодежном коворкинг-центре «Параграф»**

**1.Общее положение**

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок оказания платных услуг МБУК «Волховского городского культурно-информационного центра им. А.С. Пушкина» (далее – МБУК «КИЦ им.А.С.Пушкина») по предоставлению аренды помещений в молодежном коворкинг-центре «Параграф» (далее – МКЦ «Параграф»).

1.2. В целях настоящего Регламента под МКЦ «Параграф» понимается структурное подразделение МБУК «КИЦ им.А.С.Пушкина», организованное пространство, оснащенное техническим обеспечением и помещениями для рабочего процесса и организации мероприятий.

МКЦ «Параграф» - общегородское пространство, предназначенное для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего бизнеса молодежных организаций, общественных объединений Волховского муниципального района. Место нахождение МКЦ «Параграф» - 187406, г. Волхов, ул. Ломоносова 28а, МБУК «КИЦ им.А.С.Пушкина».

1.3. Настоящий регламент, иные материалы и сведения о предоставлении платных услуг в МКЦ «Параграф» размещаются на официальном сайте МБУК «КИЦ им. А.С. Пушкина» - киц-волхов.рф и в группе социальных сетей «ВКонтакте» - [https://vk.com/coworking\\_volkhov](https://vk.com/coworking_volkhov)

**2. Порядок предоставления платных услуг в МКЦ «Параграф»**

2.1. Платные услуги в МКЦ «Параграф» предоставляются субъектам малого и среднего бизнеса, молодежным организациям и общественным объединениям Волховского муниципального района, а так же физическим лицам в соответствии с утвержденным перечнем и стоимостью платных услуг, на срок, определенный Договором – офертой, но не превышающий 12 (двенадцать) месяцев, для организации и ведения деятельности.

2.2. В приоритетном порядке в МКЦ «Параграф» размещаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющую деятельность в сфере социального предпринимательства и развития молодежной политики.

2.3. Условием предоставления рабочего места в МКЦ «Параграф» является заявительный порядок.

2.4. Договор на предоставление платных услуг в МКЦ «Параграф» заключается по средствам публичной оферты (предложения заключить договор) МБУК «КИЦ им. А.С. Пушкина» и ее акцепта (принятия предложения) на условиях, предусмотренных Договором-оферты на оказания платных услуг.

2.5. Договор-оферта на оказание платных услуг (Приложение №1 к регламенту) размещен на официальном сайте МБУК «КИЦ им. А.С. Пушкина» - киц-волхов.рф

2.6. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 ГК РФ в случае принятия физическим или юридическим лицом, изложенных в Договоре-оферте на оказание платных услуг, условий и подписания заявления, лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте)

Договор, заключенный посредствам акцепта настоящей Оферты, регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре присоединения (статья 428 ГК РФ), поскольку его условия определены Исполнителем в настоящей оферте и могут быть приняты лицом не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом.

Акцептом оферты является завершение Заказчиком нижеуказанных действий, которые рассматриваются как полное и безусловное согласие с условиями Оферты и всех ее предложений.

Заключение Заказчиком Договора - оферты (акцепт настоящей оферты) может быть осуществлено следующим образом:

- путем оформления заявления об акцепте Оферты и оплаты выбранной платной услуги (Приложение №1 к Договору – оферте на оказание услуг).

Заказчик указывает в заявлении об акцепте Оферты список лиц заказчика, получателей услуг (получатель услуги – Заказчик, работник Заказчика либо иное лицо, в интересах которого действует Заказчик).

2.7. Исполнитель на основании подписанного и предоставленного Заказчиком Заявления об акцепте и при наличии свободных рабочих мест, за вознаграждение оказывает услуги в МКЦ «Параграф» в соответствии с условиями Договора – оферты на оказание платных услуг.

2.8. Перечень оказываемых платных услуг и их стоимость указываются в приложении № 2 к Договору – оферты на оказание платных услуг. Стоимость платных услуг МБУК «КИЦ им. А.С. Пушкина» определяется и утверждается решением Совета депутатов МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области.

2.9. Объем и сроки оказания платных услуг согласовываются сторонами Договора – оферты на оказания платных услуг и заявления Заказчика об акцепте Оферты. Сроки

оказания платных услуг определяются, исходя из режима работы Заказчика и наличия свободных мест.

2.10. Порядок оплаты платной услуги за предоставляемые МКЦ «Параграф», определен в Договоре–оферте на оказание платных услуг.

2.11. Заказчик на условиях, предусмотренных Договором – офертой на оказание платных услуг, имеет право пользованием рабочего места непосредственно либо через лиц, допущенных к использованию рабочего места. При этом Заказчик несет ответственность за действия его сотрудников на территории МБУК «КИЦ им. А.С. Пушкина». Передача рабочего места оформляется актом приема-передачи рабочего места. По окончанию оплаченного периода Заказчик обязан сдать рабочее место по акту приема передачи (возврата) рабочего места. По окончанию оплаченного заказчиком периода оказание платных услуг/услуг считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком, что оформляется Актом сдачи – приемки оказанных услуг.

2.12. МБУК «КИЦ им. А.С. Пушкина» вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия Договора – оферты на оказание платных услуг и отозвать её. В случае изменения МБУК «КИЦ им. А.С. Пушкина» условий Договора – оферты на оказание платных услуг, изменения вступают в силу с момента их внесения, если иной срок не определен МБУК «КИЦ им. А.С. Пушкина».

Уведомление заказчика при исполнении Договора, осуществляется Исполнителем путем размещения соответствующей информации на сайте, в группе ВКонтакте или Инстаграмм МКЦ «Параграф», на территории МКЦ «Параграф» и/или направления уведомления на электронную почту и /или мобильный телефон Заказчика.

В отношении заключенных или действующих Договоров стоимость платных услуг до окончания периода, за который они оплачены, не меняется, условия выбранного тарифа, ухудшающие положение Заказчика в оплаченный период не применяются.

2.13. Все, что не предусмотрено настоящим Регламентом, регулируется действующим законодательством РФ, а так же утвержденными нормами и правилами МКЦ «Параграф», иными документами МБУК «КИЦ им. А.С. Пушкина», как единого органа управления организации.

## ДОГОВОР-ОФЕРТА на оказание платных услуг

г. Волхов

«\_\_\_» 202\_\_\_ г.

МБУК «КИЦ им. А С.Пушкина», именуемый далее «Исполнитель», в лице директора Бойцовой Юлии Леонидовны, действующая на основании Устава, в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее ГК РФ) настоящей публичной офертой (далее - Офера) предлагает юридическим и физическим лицам заключить договор – оферту на оказание платных услуг, на указанных ниже условиях (далее - Договор).

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 ГК РФ в случае принятия изложенных ниже условий и подписания заявления, лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом №3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условия, изложенные в оферте).

Договор, заключенный посредством акцепта настоящей Оферты, регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре присоединения (статья 428 ГК РФ), поскольку его условия определены Исполнителем в настоящей оферте и могут быть приняты лицом не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом.

Акцептом оферты является совершение Заказчиком нижеуказанных действий, и которые рассматриваются как полное, и безусловное согласие с условиями Оферты и всех ее приложений.

Заключение Заказчиком Договора (акцепт настоящего оферты) может быть осуществлено следующим образом:

- путем оформления заявления об акцепте Оферты и оплаты выбранной платной услуги (Приложение №1 к настоящему Договору)

Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия настоящей оферты или отозвать её. В случае изменения Исполнителем условий Оферты изменения вступают в силу с момента их внесения, если иной срок не определён Исполнителем.

Уведомление Заказчика при исполнении Договора осуществляется Исполнителем путем размещения соответствующей информации на сайте МБУК «КИЦ им. А С.Пушкина», в группе ВКонтакте или Инстаграм МКЦ «Параграф», на территории МКЦ «Параграф» и/или направления уведомления на электронную почту и/или мобильный телефон Заказчика.

В отношении заключенных и действующих Договоров стоимость платных услуг до окончания периода, за который они оплачены, не меняется, условия

выбранного вида платных услуг и стоимости, ухудшающие положение Заказчика в оплаченный период не применяются.

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Перечень оказываемых платных услуг и их стоимость указаны в Приложении №2 к настоящему Договору.

1.2. Объем и сроки оказания платных услуг согласовываются Сторонами в Заявлении Заказчика об акцепте Оферты. Сроки оказания платных услуг определяются, исходя из режима работы Заказчика и наличия свободных мест.

1.3. Адрес рабочего места не может быть использован Заказчиком в качестве юридического адреса, фактического адреса, и почтового адреса для получения корреспонденции.

## **2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

2.1. Заказчик указывает в Заявлении об акцепте Оферты список лиц Заказчика, получателей платных услуг (получатель услуги – Заказчик, работник Заказчика либо иное лицо, в интересах которого действует Заказчик) Заказчик на условиях, предусмотренных настоящим Договором, имеет право пользования рабочим местом непосредственно через лиц, допущенных к использованию рабочего места. При этом Заказчик несет полную ответственность за действия его сотрудников на территории МБУК «КИЦ им. А.С. Пушкина». Передача рабочего места оформляется Актом приема передачи рабочего места согласно форме, являющейся Приложением №4 к настоящему Договору (далее – Акт приема – передачи рабочего места)

2.2. Стороны согласовали, что по окончании оплаченного Заказчиком периода оказание платных услуг/услуг считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком, что оформляется Актом сдачи-приемки оказанных платных услуг согласно форме, являющейся Приложением № 6 к настоящему Договору (далее – Акт сдачи приемки оказанных платных услуг). В случае немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта Стороны признают, что платных услуги считаются принятыми Заказчиком. По окончании оплаченного месяца Заказчик обязан сдать рабочее место по Акту приема-передачи (возврата) рабочего места, оформленного по форме согласно Приложению №5.

2.3. Заказчик пользуется услугами Исполнителя в соответствии с режимом работы МКЦ «Параграф».

2.4. Вне зависимости от возражений у Заказчика по качеству оказанной платной услуги, по окончании срока оказания платных услуг Заказчик освобождает рабочее место от своего имущества.

### **3.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Исполнитель обязуется:**

- 3.1.1. Обеспечить доступ Заказчика в МКЦ «Параграф» в период срока оказания платных услуг.
- 3.1.2. Содержать помещения МКЦ «Параграф» в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом состоянии, обеспечить уборку помещения.
- 3.1.3. По окончании оплаченного Заказчиком периода оказание платных услуг предоставить Заказчику для подписания Акта сдачи-приёмка оказанных платных услуг в 2-х экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 3.1.4. Обеспечить постоянное размещение действующей редакции Оферты, со всеми приложениями на сайте МБУК «КИЦ им. А.С. Пушкина» - киц-волхов.рф

#### **3.2. Исполнитель вправе:**

- 3.2.1. Требовать от Заказчика, его сотрудников и посетителей строго соблюдения правил молодежного МКЦ «Параграф» (Приложение №3).
- 3.2.2. Оказывать платные услуги или часть с привлечением третьих лиц.
- 3.2.3. Не приступать к оказанию платных услуг до момента получения от Заказчика оплаты их стоимости в полном объеме.
- 3.2.4. Исполнитель вправе приостановить оказание платных услуг в случаях, когда Заказчик (и/или его сотрудники, посетители) нарушают свои обязанности по Договору, в том числе нарушают правила посещения МКЦ «Параграф».
- 3.2.5. Исполнитель вправе прибегнуть к содействию охранной организации для защиты и реализации своих прав.
- 3.2.6. С целью рекламирования оказываемых платных услуг исполнитель вправе с учетом требований действующего законодательством РФ указывать наименование Заказчика в списке своих клиентов, размещать на своем сайте фотографии проводимых публичных мероприятий Заказчика и его товарного знака (логотипа) без получения его предварительного согласия.
- 3.2.7. Ограничить доступ к рабочему месту или в помещении МКЦ «Параграф» полностью или частично в связи с проведением социальных мероприятий, о чем Заказчик извещается не позднее 24 часов до проведения такого мероприятия.
- 3.2.8. Полностью или частично прекратить оказание платных услуг при возникновении необходимости проведения технических или санитарно-гигиенических мероприятий. При этом период предоставления платных услуг по настоящему Договору продлевается на срок, необходимый для проведения указанных в настоящем подпункте мероприятий.
- 3.2.9. Запрашивать у Заказчика (лиц, допущенных к использованию рабочего места) документы, удостоверяющие его личность для обеспечения доступа к рабочему месту.
- 3.2.10. В одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком:  
- изменять порядок доступа Заказчика в помещении МКЦ «Параграф»;

- изменять порядок пользования имуществом (инфраструктурой) МКЦ «Параграф»;
- 3.2.11. Реализовывать иные права, предусмотренные настоящим Договором.

### **3.3. Заказчик обязуется:**

3.3.1. Обеспечивать сохранность и работоспособность оборудования, мебели и имущества Исполнителя, нести полную материальную ответственность за причиненный ущерб.

3.3.2. Вносить плату за платные услуги Исполнителя на условиях настоящего Договора и подписанного Заявления об акцепте Оферты.

3.3.3. По истечении срока Договора, а так же при досрочном его прекращении освободить рабочее место, в день прекращения действия договора по акту сдачи приемки оказанных платных услуг в том состоянии, в каком он его получил, с учетом нормального износа, вне зависимости от наличия возражений у Заказчика по качеству предоставленных платных услуг.

3.3.4. Исполнять требования сотрудников Исполнителя.

3.3.5. Не препятствовать пользованию платными услугами МКЦ «Параграф» третьими лицами.

3.3.6. Соблюдать требования противопожарной безопасности, санитарно – гигиенические и иные требования, установленные законодательством.

3.3.7. Совершая акцепт настоящего Договора - оферты, Заказчик соглашается на обработку его персональных данных Исполнителем, в том числе представляя исполнителю информацию о списке лиц, допущенных к использованию рабочего места, Заказчик подтверждает наличие письменного согласия такого физического лица на обработку его персональных данных (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использованию, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) а именно: фамилия, имя, отчество, адрес лица, контактные данные, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

3.3.8. Обеспечивать соблюдение условий, требований и обязательств, предусмотренных настоящим Договором - оферты, правил техники безопасности, пожарной безопасности, контрольно-пропускного режима, санитарных норм, общественного порядка и общепринятых норм поведения, в том числе норм и правил поведения в МКЦ «Параграф», указанных в приложении № 3 к настоящему Договору - оферты, уважительное поведение по отношению к другим лицам, находящимся в помещении МКЦ «Параграф», недопущений действий, создающих опасность для

окружающих и для любого имущества, (в том числе имущества (инфраструктуры) МБУК «КИЦ им. А.С. Пушкина».

3.3.9. Незамедлительно извещать Исполнителя о всяком повреждении, аварии или ином событии способном нанести ущерб имуществу (инфраструктуре) МБУК «КИЦ им. А.С. Пушкина» и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и усугублению последствий.

3.3.10. Заказчик обязуется не использовать рабочее место, переданное в пользование по Договору - оферты, и доступ в интернет для целей, нарушающих действующее законодательство РФ (как то: пропаганда терроризма, распространение порнографии, мошенничество и т.п.) В этом случае Исполнитель не несет ответственность за действия Заказчика.

3.3.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором - оферты.

#### **3.4. Заказчик вправе:**

3.4.1. В любое время срока действия настоящего Договора-оферты заменить лицо, предварительно предоставив Исполнителю Заявления об акцепте оферты к Договору.

3.4.2. Пользоваться имуществом (инфраструктуры), предоставленным Исполнителем с рабочим местом.

### **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

4.1. Перечень оказываемых платных услуг и их стоимость указываются в приложении № 2 к настоящему Договору - оферты. Стоимость платных услуг, предоставляемых МКЦ «Параграф» МБУК «КИЦ им. А.С. Пушкина» определяется и утверждается решением Совета депутатов МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области.

4.2. Оплата по настоящему Договору - оферты осуществляется в рублях РФ, обязательства по оплате считаются исполненными Заказчиком, в момент поступления денежной суммы на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре - оферты.

4.3. Оплаченные, но не использованные Заказчиком в установленные сроки платной услуги, считаются оказанными, их стоимость не возвращается.

4.4. Заказчик обязуется оплатить платные услуги Исполнителя в полном размере до начала их оказания, за исключением платных услуг, срок оказания которых составляет более 1 месяца.

4.5. Плата за оказанные платной услуги за второй и каждый последующим месяц оплачивается Заказчиком ежемесячно, не позднее 5 числа расчетного месяца без предварительного выставления счета Исполнителем.

4.6. В стоимость платных услуг включены потребленные Заказчиком коммунальные услуги (отопление, электроэнергия, водоснабжение, канализация) и интернет.

## **5. СРОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

5.1. Сроки оказания платных услуг определяются Заявлением об акцепте Оферты с учетом всех внесенных в нее изменений и исходя из условий Тарифа, выбранного и оплаченного Заказчиком, а так же графика работы МКЦ «Параграф», наличия свободных рабочих мест, но не могут превышать более 30 (тридцати) календарных дней.

5.2. По окончанию срока оказания платных услуг Заказчик имеет преимущественное право на заключение Договора - оферты на новый срок на условиях и в редакции Договора - оферты, действующего на момент заключения.

5.3. Исполнитель вправе приостановить оказание платных услуг в случаях, предусмотренных настоящим Договором - оферты.

## **6. ОТВЕТСВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае исполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору - оферты стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Заказчик несет материальную ответственность за порчу оборудования, мебели и иного имущества Исполнителя, в том числе причинного лицам, допущенных к рабочему месту Заказчиком, или посетителями Заказчика. В случае повреждения или иной порчи предоставленного ему имущества, в том числе оборудования, Заказчик возмещает причиненный Исполнителю ущерб в течение трех рабочих дней с момента предъявления Исполнителем соответствующего требования.

6.3. За оставленные вещи на рабочем месте, на территории МКЦ «Параграф» МБУК «КИЦ им. А.С. Пушкина», Исполнитель ответственности не несет.

6.4. В случае если по истечении срока использования рабочего места Заказчик не возвратил Исполнителю рабочее место, Заказчик вправе потребовать оплаты неустойки в размере 10% от общей цены Договора за каждый день просточки.

6.5. Заказчик возмещает исполнителю все убытки, связанные с нарушением обязательств, предусмотренных настоящим Договором- оферты, в том числе компенсирует исполнителю любые штрафы, пени, неустойки наложенные на Исполнителя, государственными, муниципальными и/или иными на то уполномоченными органами, организациями в следствии нарушения Заказчиком (его сотрудником, посетителем) требованиям законодательства РФ при пребывании в МБУК «КИЦ им. А.С. Пушкина».

6.6. Исполнитель не несет отнесенности за ненадлежащее оказание платных услуг, возникшее по причинам, не зависящим от Исполнителя, в частности, по причине отсутствия электроэнергии, интернета в МКЦ «Параграф» МБУК «КИЦ им. А.С. Пушкина». Не предоставление коммунальных платных услуг поставщиками, в результате ремонтных или иных работ, осуществляемых в здании, или в результате

действия или бездействия третьих лиц. При этом в указанных случаях Исполнитель обязуется предпринимать необходимые меры для разрешения вопрос с организациями, предоставляющими коммунальные услуги или услуги связи.

6.7. В случае допущения Заказчиком просрочки оплаты платных услуг, Исполнитель вправе начислить пени в размере 0,1 % от общей стоимости платных услуг, предусмотренной заявкой об акцепте присоединении к Договору, за каждый день просрочки до дня внесения просроченного платежа и/или приостановить оказание платных услуг Заказчику.

## **7. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.

7.2. Исполнитель может в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

- в случае нарушения Заказчиком обязательств по уплате платных услуг Исполнителя согласно выбранному Тарифу;
- использование Заказчиком рабочего места не по назначению либо третьими лицами;
- существенное ухудшение Заказчиком состояния рабочего места, оборудования или мебели, которым оснащено рабочее место;
- передачи Заказчиком рабочего места (как целого, так и его части) другим лицам без согласия Исполнителя;
- проведения Заказчиком переоборудования рабочего места либо его части без согласования с Исполнителем.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ленинградской области в порядке, установленном законодательством РФ.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Дополнительные платные услуги не входящие в Договор - оферты оплачиваются отдельно.

9.2. Настоящий Договор - оферты составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.3. Все приложения к Договору - оферты являются его неотъемлемой частью.

9.4. Все положения, не урегулированные Сторонами Договора - оферты, урегулируются в соответствии действующим законодательством РФ.

9.5. К настоящему Договору - оферты прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие Приложения:

- Приложение №1 - форма Заявления об акцепте Оферты на заключение Договора – оферты.
- Приложение №2 – Перечень и стоимость платных услуг, предоставляемых МКЦ «Параграф» МБУК «КИЦ им.А.С.Пушкина».
- Приложение №3 – Правила МКЦ «Параграф» МБУК «КИЦ им.А.С.Пушкина».
- Приложение №4 – Акт приема передачи рабочего места.
- Приложение №5 – Акт приема передачи (возврата) рабочего места.
- Приложение №6 – Акт сдачи – приемки оказанных услуг.

## 10. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКИВЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

**Исполнитель**

**Заказчик**

Приложение №1  
к Договору-оферте на оказание платных услуг  
от «\_\_\_» 202\_\_ г.

Директору  
МБУК «КИЦ им. А.С. Пушкина»  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя, законного представителя,  
наименование юр.лица)

г.Волхов

«\_\_\_» 202\_\_ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ  
об акцепте оферты на заключение договора оказания платных услуг  
от «\_\_\_» 202\_\_ г.

1. Просим предоставить следующие платные услуги:

Наименование услуги	платной	Стоимость платных услуг	Срок платной услуги (период пользования)

2. Информация о заказчике:

Полное наименование	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ФИО, должность руководителя, контактные данные (телефон, факс, e-mail)	
ИНН/ОГРН (ОГРНП)	
Основные виды деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	

Итого, общая стоимость платных услуг, оказываемых согласно настоящему заявлению, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, НДС не предусмотрен на основании п.2 ст. 346.11 гл. 26.2. Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Настоящим подтверждаем, что с условиями Оферты на заключение Договора оказания платных услуг от «\_\_\_» 202\_\_\_ года и всеми приложениями к ней ознакомлены и согласны.

4. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и на неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях получения платных услуг. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах. Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных - сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящей заявке персональных данных.

Представляя информацию о списке лиц, допущенных к использованию рабочего места и подписывая настоящее заявление, подтверждаю наличие письменного согласия таких лиц на обработку их персональных данных (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

5. Список лиц, получателей платных услуг:

№	Ф.И.О., паспортные данные	Контактный телефон

Заказчик отвечает перед Исполнителем за порчу имущества Исполнителя лицами, допущенными к использованию рабочего места (Рабочего пространства).

Настоящей заявкой подтверждаю, что Заказчик соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», кроме указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, или является физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

При необходимости внесения изменений в заявку о присоединении к Договору стороны подписывают его новую редакцию с указанием даты подписания и прежнего номера, при этом с подписанием новой редакции заявки о присоединении, редакции, подписанные ранее, прекращают свое действие.

Дата: «\_\_\_» 202\_\_\_ г.

---

Должность

Подпись

Расшифровка

Приложение №2  
к Договору-оферте на оказание платных услуг  
от «\_\_\_» 202\_\_ г.

**Перечень и стоимость платных услуг,  
Предоставляемых МКЦ «Параграф» МБУК «КИЦ им.А.С.Пушкина»**

Таб.1

п/п	Наименование вида платной услуги	Описание услуги			
		Продолжительность предоставления 1 платной услуги	Цена за платную услугу, рубль	Стоимость абонемента, рубль	Период оказания платной услуги/ действия абонемента
1.	"Свободный час"	Нефиксированное рабочее место с использованием оргтехники. Использование зоны кухни. Свободный WIFI			
1.1	1 день	60 минут	100,00		до 60 мин. = 1 услуга
1.2	1 день	60 мин. + 1 мин.	100,00 + 1,00		поминутная тарификация 1 мин. = 1 руб.
2.	"Партнер"	Нефиксированное рабочее место без использования оргтехники. Свободный WIFI. Использование зоны кухни и переговорной зоны			
2.1	1 день	12 часов	400,00		1 день
2.2	14 дней	12 часов	285,71	4000,00	1 месяц
2.3	28 дней	12 часов	242,86	6800,00	2 месяца
3.	"Партнер+"	Нефиксированное рабочее место с использованием оргтехники, черно-белая печать формата А-4 в количестве до 10 листов. Свободный WIFI. Использование зоны кухни, переговорной зоны и ячеек для хранения			
3.1	1 день	12 часов	660,00		1 день
3.2	14 дней	12 часов	342,86	4800,00	1 месяц
3.3	28 дней	12 часов	303,57	8500,00	2 месяца
4.	"Мини-офис"	Предоставление мини-офиса (4 фиксированных рабочих места) без использования оргтехники, свободный WIFI, использование зоны			

		кухни.			
4.1	1 день	12 часов	600,00		1 день
4.2	14 дней	12 часов	421,43	5900,00	1 месяц
4.3	28 дней	12 часов	321,43	9000,00	2 месяца
5.	"Мини-офис+"	Предоставление мини-офиса (4 фиксированных рабочих места) с использованием оргтехники, черно-белая печать формата А-4 в количестве до 10 листов. Свободный WIFI. Использование зоны кухни			
5.1	1 день	12 часов	700,00		1 день
5.2	14 дней	12 часов	464,29	6500,00	1 месяц
5.3	28 дней	12 часов	357,14	10000,00	2 месяца
6.	"Talk"	Предоставление переговорной зоны, оборудованной столом для переговоров и посадочными местами (до 8 человек)			
6.1	1 день	60 минут	200,00		до 60 мин. = 1 услуга
6.2	1 день	60 мин. + 1 мин.	200,00 + 2,00		поминутная тарификация  1 мин. = 2 руб.
7	"Свобода общения"	Предоставление зоны лектория с использованием звукового и трансляционного оборудования, свободная посадка до 25 мест для проведения мастер классов, семинаров, ярмарок вакансий, презентаций			
7.1	1 день	60 минут	350,00		до 60 мин. = 1 услуга
7.2	1 день	60 мин. + 1 мин.	350,00 + 5,00		поминутная тарификация  1 мин. = 5 руб.

Таб.2

п/п	Наименование вида услуги	Описание услуги	Объем 1 услуги	Цена за услугу, рубль
1	"НЕОкухня"	Предоставление 3D принтера с использованием ноутбука оснащенного специальным программным обеспечением для организованной группы до 5 человек на 1 час, без учета расходного материала	1 час	360,00
2	"Предоставление расходных материалов для 3D принтера"	Пластик для 3D принтера	100 гр	180,00
3	"Услуга по печати формата А-3"	Печать с использованием МФУ формата А-3 с электронного носителя и (или) ксерокопирование	1 лист	33,00
4	"Услуга по печати формата А-4 (цветная)"	Печать с использованием МФУ формата А-4 с электронного носителя и (или) ксерокопирование	1 лист	15,00
5	"Услуга по печати формата А-4 (черно-белая)"	Печать с использованием МФУ формата А-4 с электронного носителя и (или) ксерокопирование	1 лист	7,00
6	"Услуга по ламированию документов формата А-4"	Ламинирование документов формата А-4	1 лист	75,00
7	"Услуга по ламированию документов формата А-3"	Ламинирование документов формата А-3	1 лист	150,00

Приложение №3  
к Договору-оферте на оказание платных услуг  
от «\_\_\_» 202\_\_ г.

**ПРАВИЛА**  
**МКЦ «Параграф»**

Правила МКЦ «Параграф» (далее - Правила) являются неотъемлемой частью договора-оферты на оказание платных услуг, обязательны для применения посетителями МКЦ «Параграф», сотрудниками

**1. Термины, используемые в настоящих Правилах:**

- Договор – договор-оferта на оказание платных услуг, заключенный между Исполнителем и Заказчиком;
- Заказчик – юридическое лицо или индивидуальные предприниматели, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, соответствующий требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), кроме указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, либо физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- Получатель платной услуги – Заказчик, работник Заказчика либо иное лицо, в интересах которого действует Заказчик;
- Администрация – лицо, уполномоченное Заказчиком и ответственное за исполнение Заказчиком обязательств по Договору;
- МКЦ «Параграф» – структурное подразделение МБУК «КИЦ им. А.С. Пушкина», организованное пространство, оснащенное оборудованными рабочими местами;
- МБУК «КИЦ им. А.С. Пушкина» - объект недвижимости, предназначенный для организации оказания комплекса платных услуг.

Место нахождения: МБУК «КИЦ им. А.С. Пушкина» - 187406, Ленинградская область, Волховский район, город Волхов, улица Ломоносова, дом 28а.

- Резидент МКЦ «Параграф» – Заказчик либо представители Заказчика. Лица, допущенные Администрацией МБУК «КИЦ им. А.С. Пушкина» на территорию МКЦ «Параграф», согласно Договору.
- Рабочее место – специально оборудованное для самостоятельной организации Резидентом своей деятельности место в МКЦ «Параграф» в зависимости от выбранного Тарифа и расположения.

- Рецепция – специально отведенное место на территории МКЦ «Параграф», предназначенное для регистрации Резидентов и его посетителей, заключения
- Договора, оплаты платных услуг и получения необходимой информации о деятельности МКЦ «Параграф».
- Тариф – перечень и стоимость платных услуг Исполнителя, выбирается Резидентом и является неотъемлемой частью Договора.
- Услуги МКЦ «Параграф» – платные услуги, связанные с предоставлением Резиденту рабочих мест и их обслуживанием и дополнительные платные услуги в соответствии с Тарифом.

## **2. Общие положения**

- 2.1. Настоящие Правила обязательны к исполнению Резидентами и иными лицами на территории МБУК «КИЦ им.А.С.Пушкина» в помещение МКЦ «Параграф».
- 2.2. За несоблюдение настоящих Правил Администрация МБУК «КИЦ им.А.С.Пушкина» может временно или постоянно отказать нарушителям – Резиденту или Посетителю в оказании платных услуг и доступе в помещение МКЦ «Параграф».
- 2.3. Резидентам на бесплатной основе предоставляются платные услуги проводного и/или беспроводного интернета (Wi-Fi) при условии предварительной авторизации.

## **3. Порядок доступа в МКЦ «Параграф»**

- 3.1. Посещение МКЦ «Параграф» осуществляется после произведения оплаты в размере, согласно выбранному виду и стоимости платных услуг.
- 3.2. Для допуска в МКЦ «Параграф» Резиденты и Посетители в обязательном порядке должны пройти процедуру регистрации, предъявив документ, удостоверяющий личность.
- 3.3. На территорию МКЦ «Параграф» не допускаются лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, агрессивно себя ведущие, а также несовершеннолетние без родителей, опекуна или их представителей.

## **4. Режим работы МКЦ «Параграф»**

- 4.1. Доступ в МКЦ «Параграф» предоставляется в соответствии с установленным режимом работы.
- 4.2. Порядок приема и возврата рабочего места:
  - 4.2.1. До начала использования рабочего места Резидент обязан провести его визуальный осмотр. В случае обнаружения повреждений или иных недостатков, Резидент обязан сообщить информацию Администрации МБУК «КИЦ им.А.С.Пушкина».

4.2.3. Резидент вправе выбрать любое свободное удобное для себя рабочее место. Смена выбранного рабочего места в рабочей зоне осуществляется только по согласованию с Администрацией МБУК «КИЦ им.А.С.Пушкина».

4.2.4. По истечении Периода оказания платных услуг Резидент обязан вернуть Исполнителю рабочее место и имущество в том же состоянии, в каком оно было передано, в надлежащем состоянии.

## **5. Правила и обязанности Резидентов и посетителей МКЦ «Параграф»**

5.1. Резиденты и Посетители МКЦ «Параграф» обязаны:

- соблюдать настоящие Правила, правила пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, предусмотренные Законодательством РФ и общепринятыми нормами;
- поддерживать порядок и чистоту рабочего места и мест общественного пользования помещений МБУК «КИЦ им.А.С.Пушкина»;
- прием кофе, чая и других напитков, прием пищи и употребление снеков допускается только в обеденной зоне МКЦ «Параграф»;
- Резиденты обязаны не оставлять использованной посуды, остатков еды и напитков в общих зонах;
- бережно относится к энергетическим ресурсам и ко всему имуществу МБУК «КИЦ им.А.С.Пушкина» и его Посетителей;
- соблюдать назначение рабочих зон. Громкие телефонные переговоры и другие мероприятия, которые могут помешать Резидентам-соседям, необходимо проводить в подходящих для этого местах: обеденная зона, переговорные комнаты и место для телефонных переговоров, которые укажет Администрация МБУК «КИЦ им.А.С.Пушкина»;
- перевести, находясь в МКЦ «Параграф», телефоны и прочие личные устройства коммуникации и связи в вибро- или бесшумный режим. При прослушивании музыки и при просмотре видео со звуком использовать наушники.
- немедленно информировать Администрацию МБУК «КИЦ им. А.С. Пушкина» о ставших известными Резиденту признаках повреждения и аварийного состояния оборудования, инженерных систем и противопожарной системы в помещениях МКЦ «Параграф».

5.2. Ответственность, за соблюдение Правил посетителями несет пригласивший их Резидент.

5.3. Нахождение посетителей в МКЦ «Параграф» без сопровождения Резидента запрещено.

5.4. В помещении МКЦ «Параграф» запрещается:

- приходить в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения. Курение (в том числе электронных сигарет, IQOS, вейпов и кальянов), употребление любой алкогольной продукции (в том числе напитков), употребление

наркотических веществ, на территории, прилегающей к помещениям МКЦ «Параграф», категорически запрещено. За нарушение данного пункта Администрация МБУК «КИЦ им. А.С. Пушкина» оставляет за собой право отказать Резиденту или посетителю в предоставлении платных услуг, потребовать незамедлительно покинуть помещение МКЦ «Параграф» вместе с принадлежащим им имуществом и/или вызвать правоохранительные органы;

- употреблять нецензурную лексику в присутствии третьих лиц;
- играть в азартные игры;
- проносить с собой огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химическое и взрывчатые вещества и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение может представлять угрозу для безопасности третьих лиц;
- осуществлять действия, создающие неудобства другим Резидентам и их посетителям, Администрации МБУК «КИЦ им. А.С. Пушкина», иным третьим лицам, а также влекущие за собой опасность для окружающих, собственной жизни и здоровью;
- осуществлять доступ к информации на сайты экстремистского, порнографического и иного характера, пропагандирующие сцены жестокости и насилия;
- входить в МКЦ «Параграф» и иные помещения МБУК «КИЦ им. А.С. Пушкина» с животными и птицами, за исключением лиц с ослабленным зрением и лиц, утративших зрение в сопровождении собаки-поводыря;
- находиться без защитной маски, если переносится ОРВИ, грипп, другие заболевания, передающиеся воздушно-капельным путем, подвергая опасности инфицирования других Резидентов;
- использовать рабочее место не по прямому назначению, в т.ч. под складское хранение, проживание (сон);
- менять комплектность, расстановку и местонахождение мебели, элементов декора, оборудования, любого имущества МКЦ «Параграф», без предварительного письменного согласования с Администрацией МБУК «КИЦ им. А.С. Пушкина»;
- выносить не принадлежащее Заказчику, Резиденту, посетителю имущество и другие материальные ценности из помещений МКЦ «Параграф» и МБУК «КИЦ им. А.С. Пушкина»;
- присоединять или отсоединять кабели, трогать разъёмы, передвигать компьютеры в помещениях МКЦ «Параграф»;
- открывать системный блок, пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе оборудования;
- подключать в помещениях МКЦ «Параграф» и МБУК «КИЦ им. А.С. Пушкина» любые электробытовые приборы, не являющиеся оргтехникой, подключаться к иным инженерным коммуникациям МКЦ «Параграф» и МБУК «КИЦ им. А.С. Пушкина» без предварительного согласования с Администрацией МБУК «КИЦ им. А.С. Пушкина».

- размещать на территории МКЦ «Параграф» производственное или иное техническое оборудование, не относящееся к категории офисной техники, собственную мебель и крупногабаритные предметы интерьера без получения предварительно согласия Администрации МБУК «КИЦ им. А.С. Пушкина». В случае установления Резидентом в МКЦ «Параграф» каких-либо приборов и/или оборудования, Резидент обязуется самостоятельно содержать указанные приборы и/или оборудование в технически исправном состоянии и нести перед Исполнителем и любым третьим лицом за имущественный ущерб и/или физический ущерб/смерть, причиненные использованием, прерыванием в использовании или поломкой указанных приборов и/или оборудования или не проведением таких ремонтных работ вне зависимости от того, были ли эти действия или бездействия совершены Резидентом или любыми его подрядчиками/агентами;
- не загромождать проходы и не складировать имущество на территории МБУК «КИЦ им А.С. Пушкина».
- складировать мусор, в том числе бытовые и производственные отходы и макулатуру, пожаро- и взрывоопасные вещества в местах указанных Администрацией МБУК «КИЦ им А.С. Пушкина».
- входить на территорию МБУК «КИЦ им А.С. Пушкина», предназначенную для служебного пользования Администрации МБУК «КИЦ им А.С. Пушкина»;
- передавать права в отношении рабочего места (переуступка) третьим лицам;
- размещать вывески, рекламную информацию, рекламные конструкции, агитационные материалы и т.п. на территории МБУК «КИЦ им А.С. Пушкина», в интерьерах и на фасаде МБУК «КИЦ им А.С. Пушкина»;
- проводить фото- и видеосъёмку без предварительного согласования с Администрацией МБУК «КИЦ им А.С. Пушкина», за исключением съемки в целях, предназначенных исключительно для личного использования.

## **6. Порядок хранения и утилизации оставленного имущества**

6.1. В случае оставления Резидентом или его Посетителями имущества на территории МКЦ «Параграф» и МБУК «КИЦ им А.С. Пушкина» по окончании истечении периода оказания платных услуг Администрация МБУК «КИЦ им А.С. Пушкина» уведомляет об этом Резидента в течении 1 (одного) рабочего дня с момента обнаружения оставленного имущества посредством телефонной связи по указанному Резидентом номеру.

6.2. Исполнитель осуществляет хранение имущества своими силами либо передает его на хранение третьим лицам общим сроком 5 (пять) дней.

6.3. При условии отсутствия у Резидента задолженности по договору он вправе забрать имущество в течении указанного в п.6.2. правил срока после оплаты Исполнителю издержек по хранению.

6.4. Резидент обязуется компенсировать Исполнителю любые пени, штрафы, неустойки и иные санкции, наложенные на исполнителя любыми органами или организациями в связи с нарушением Резидентом и Посетителями требований законодательства РФ, Договора и Правил при пребывании на территории МКЦ «Параграф», МБУК «КИЦ им А.С. Пушкина», в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

6.5. В целях безопасности в помещениях МКЦ «Параграф» и МБУК «КИЦ им А.С. Пушкина» ведется видеонаблюдение. В случае обнаружения хищения или порчи любого имущества либо обнаружения иных нарушений законодательства РФ и Правил, Резидент и Посетитель обязан незамедлительно сообщить о данном факте Администрации МБУК «КИЦ им А.С. Пушкина» для принятия мер по выяснению обстоятельств нарушений и установки виновных лиц, при необходимости привлечения правоохранительных органов.

6.6. Администрация МБУК «КИЦ им А.С. Пушкина» предпринимает все усилия для обеспечения надежного и безопасного доступа в Интернет, однако он предоставляется без каких либо гарантий скорости доступа в Интернет, однако он предоставляется без каких-либо гарантий скорости доступа для каждого Резидента, совместимости с его оборудованием и ПО, работоспособности конкретных сервисов, необходимых Резиденту.

6.7. Администрация МБУК «КИЦ им А.С. Пушкина» оставляет за собой право в течение каждого календарного месяца ограничить доступ на территорию МКЦ «Параграф» полностью, в связи с проведением специальных мероприятий (не более 4 (четырех) календарных дней в один календарный месяц), о чем Резидент извещается не позднее 24 часов до проведения такого мероприятия, путем размещения соответствующей информации в зоне рецепции МКЦ «Параграф». При этом период оказания платных услуг увеличивается на соответствующее количество дней. В случае специальных мероприятий на территории МКЦ «Параграф», Резидент и Посетители обязаны убрать все личные вещи со своего рабочего места на время проведения такого мероприятия.

6.8. Исполнитель не несет ответственности за качество платных услуг, предоставляемых сторонними организациями, а также за организуемые ими мероприятия.

6.9. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей Резидентов и их Посетителей. Оказание любых платных услуг в рамках договора и настоящих Правил не является договором хранения и не содержит в себе элементов договора хранения и иного другого договора, в соответствии с условиями которого на Исполнителя может быть возложена ответственность за сохранность любого имущества Резидента и его Посетителей.

6.10. Исполнитель не несет ответственность за перебои и/или изменение параметров электро-, тепло-, водоснабжения и канализации, если это связано с аварией, ремонтом или техническим обслуживанием этих систем и сетей организациями, оказывающими

коммунальные услуги, либо по иным причинам, не зависящим от Исполнителя, а также за ущерб любого рода, явившийся прямым или косвенным результатом таких перебоев (временного прекращения и/или изменения параметров) в работе какого либо оборудования, включая его программное обеспечение.

6.11. Администрация МБУК «КИЦ им А.С. Пушкина» имеет право отказать в доступе на территорию МКЦ «Параграф» и в оказании платных услуг/заключении Договора без объяснения причин.

Приложение №4  
к Договору-оферте на оказание платных услуг  
от «\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_ г.

**Акт  
Приема-передачи рабочего места**

«\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_ г.

г. Волхов

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Волховский городской культурно-информационный центр имени А.С. Пушкина», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бойцовой Юлии Леонидовны, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором-офертом на оказании платных услуг от «\_\_\_\_\_» 2021г. № \_\_\_\_ (далее – Договор) Исполнитель передал, а Заказчик принял рабочее место, расположенное в МКЦ «Параграф» по адресу: 187406, Ленинградская область, город Волхов, улица Ломоносова, дом 28а, в количестве \_\_\_\_ единиц, в том числе следующее оборудование в соответствии с тарифом на оказание платных услуг:

Наименование оборудования	Инвентарный номер	Стоимость оборудования, руб.

2. Состояние рабочего места и передаваемого оборудования на момент передачи Заказчику:

---

Исполнитель:	Заказчик:
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Волховский городской культурно-информационный центр имени А.С. Пушкина» МБУК «КИЦ им. А.С. Пушкина»	_____
Директор _____ /Ю.Л. Бойцова	Директор _____ /
МП	МП (при наличии)

Приложение №5  
к Договору-оферте на оказание платных услуг  
от «\_\_\_» 202\_\_ г.

**Акт**  
**Приема-передачи (возврата) рабочего места**

«\_\_\_» 202\_\_ г.

г. Волхов

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Волховский городской культурно-информационный центр имени А.С. Пушкина», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бойцовой Юлии Леонидовны, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором-офертом на оказании платных услуг от «\_\_\_» 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) Заказчик сдал, а Исполнитель принял рабочее место, расположенное в МКЦ «Параграф» по адресу: 187406, Ленинградская область, город Волхов, улица Ломоносова, дом 28а, в количестве \_\_\_\_\_ единиц, в том числе следующее оборудование:

Наименование оборудования	Инвентарный номер	Стоймость оборудования, руб.

2. Состояние рабочего места и передаваемого оборудования на момент передачи Заказчику:

---

---

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Волховский городской культурно-информационный центр имени А.С. Пушкина»  
МБУК «КИЦ им. А.С. Пушкина»

Директор

/Ю.Л. Бойцова

МП

Заказчик:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор

/\_\_\_\_\_

МП (при наличии)

Приложение №6  
к Договору-оферте на оказание платных услуг  
от «\_\_\_» 202\_\_\_ г.

**Акт**  
**Сдачи-приемки оказанных платных услуг**

«\_\_\_» 202\_\_\_ г.

г. Волхов

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Волховский городской культурно-информационный центр имени А.С. Пушкина», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бойцовой Юлии Леонидовны, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором – офертой на оказание платных услуг от «\_\_\_» 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_ (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию платных услуг, а именно:

2. Фактическое качество оказанных платных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

3. Вышеуказанные платные услуги, согласно Договору оказаны в период: с «\_\_\_» 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» 20\_\_\_ г.

4. Недостатки оказанных платных услуг выявлены/не выявлены

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Волховский городской культурно-информационный центр имени А.С. Пушкина»  
МБУК «КИЦ им. А.С. Пушкина»

Директор

\_\_\_\_\_  
МП  
/Ю.Л. Бойцова

Заказчик:

Директор	_____ МП (при наличии)
----------	---------------------------