**Муниципальное казённое учреждение культуры «Волховский городской культурно-информационный центр имени А.С.Пушкина»**

**(МКУК «КИЦ им. А.С. Пушкина»)**

**ПРИКАЗ**

**21 декабря 2019 года №52-У**

**О переносе рабочего дня 31 декабря 2020года**

На основании Правил внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного учреждения культуры «Волховский городской культурно-информационный центр имени А.С.Пушкина», утвержденных приказом №21 от 27.02.2020г., в целях обеспечения качественного предоставления услуг для населения **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перенести рабочий день 31 декабря 2020 года на 26 декабря 2020г. для работников, занимающих должности:

- директор;

- заместитель директора по административно-хозяйственной части;

- заведующий отделом;

- главный бухгалтер;

- бухгалтер;

- инженер – энергетик;

- специалист по кадрам;

- методист;

- главный библиограф;

-главный хранитель музейных фондов;

- эксперт по комплектованию библиотечного фонда;

- библиотекарь – каталогизатор;

- системный администратор;

- администратор;

- главный библиотекарь, абонементов, расположенных в МБУК «Волховский городской дворец культуры», МБУК «ДК «Железнодорожник»;

- библиотекарь, абонементов, расположенных в МБУК «Волховский городской дворец культуры», МБУК «ДК «Железнодорожник».

1.1.Установить следующий режим рабочего времени для указанных работников 26 декабря 2020г.:

- с 9 часов до 17 часов

- перерыв для отдыха и питания – 48 минут в период с 13:00 до 13:48.

1.2. На абонементах, расположенных в МБУК «Волховский городской дворец культуры», МБУК «ДК «Железнодорожник» 26 декабря 2020года – санитарный день.

2. Перенести рабочий день 31 декабря 2020 года на 25 декабря 2020г. для работников, занимающих должности:

- главный библиотекарь;

- библиотекарь,

рабочее место которых, расположено в здании МБУК «КИЦ им.А.С.Пушкина».

2.1. Установить следующий режим рабочего времени для указанных работников 25 декабря 2020г.:

- с 9 часов до 17 часов

- перерыв для отдыха и питания – 48 минут в период с 13:00 до 13:48.

3. Перенести рабочий день 31 декабря 2020 года на 28 декабря 2020г. для работников, занимающих должности:

- специалист по связям с общественностью

3.1. Установить следующий режим рабочего времени для указанных работников 28 декабря 2020г.:

- с 10 часов до 18 часов

- перерыв для отдыха и питания – 48 минут в период с 13:00 до 13:48.

4. 25 декабря 2020г. в отделах:

- хозяйственный отдел;

- отдел бухгалтерского учета, отчетности и кадров;

- молодежный коворкинг-центр;

- историко- краеведческий отдел;

- взрослый абонемент;

- юношеский абонемент;

- детские абонементы;

- открытая гостиная;

- методико-библиографический отдел;

- отдел комплектования и обработки - санитарный день.

5.Обязать специалиста по кадрам Дементьеву Елену Александровну ознакомить работников учреждения с настоящим приказом и вести учет рабочего времени работников, в соответствии с режимом работы, установленным настоящим приказом.

Директор Ю. Л. Бойцова

**Лист ознакомления с приказом №52 от 21.12.2020г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность, Ф.И.О** | **Дата ознакомления** | **Подпись** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |