

Утвержден

Администрацией муниципального образования
город Волхов Волховского муниципального района
Ленинградской области
постановление № 654 от 14 октября 2011 года
Глава администрации МО город Волхов
Волховского муниципального района
Ленинградской области



В.С. Смольникова
В.С. Смольникова
(Приложение № 1)

У С Т А В

**Муниципального казенного учреждения культуры
«Волховский городской культурно-информационный
центр имени А.С. Пушкина»
(новая редакция)**

город Волхов
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Волховский городской культурно-информационный центр имени А.С. Пушкина» (далее – Учреждение) зарегистрировано Волховским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты 05 февраля 1997 года и внесено в реестр под № 15/00155 под наименованием муниципальное учреждение культуры «Волховский городской информационно-досуговый центр».

Новая редакция Устава Учреждения под наименованием муниципальное учреждение культуры «Волховский городской культурно-информационный центр имени А.С. Пушкина» зарегистрирована приказом Волховского территориального отделения Ленинградской областной регистрационной палаты от 23 февраля 1999 года № Ю/425, свидетельство о государственной регистрации серии ЛО-001 № 34244.

Учреждение внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 04 ноября 2002 года Инспекцией Министерства по налогам и сборам Российской Федерации по городу Волхову Ленинградской области за основным государственным регистрационным номером 1024700531151, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 47 № 001457343.

Новая редакция Устава Учреждения утверждена постановлением главы администрации муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области № 33 от 31 января 2007 года, зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 5 по Ленинградской области 19 марта 2007 года за государственным регистрационным номером 2074702003099, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 47 № 002576636.

Постановлением администрации муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области № 654 от 14 октября 2011 года изменён тип существующего муниципального учреждения и Учреждение переименовано в Муниципальное казенное учреждение культуры «Волховский городской культурно-информационный центр имени А.С. Пушкина».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Волховский городской культурно-информационный центр имени А.С. Пушкина». Сокращенное название Учреждения: МКУК «КИЦ им. А.С. Пушкина».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ленинградская область, город Волхов, улица Ломоносова, дом 28а.

Почтовый адрес: 187400, Российская Федерация, Ленинградская область, город Волхов, улица Ломоносова, дом 28а.

1.4. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – МО город Волхов), новая редакция Устава утверждена решением Совета депутатов муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области № 37 от 26 мая 2009 года, зарегистрирована Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 01.07.2009г., государственный регистрационный номер RU 475031012009001, свидетельство о включении муниципального образования в государственный реестр муниципальных образований от 27.01.2006г. № RU 47503101, в лице Администрации МО город Волхов, внесённой в Единый государственный реестр юридических лиц 05 декабря 2002 года Инспекцией МНС РФ по городу Волхову Ленинградской области за основным государственным регистрационным номером 1024700532560 под наименованием мэрия МО города Волхова, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 47 № 001457491 выдано тем же органом 05.12.2002г., запись о переименовании внесена в ЕГРЮЛ Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 5 по Ленинградской области 30 декабря 2005 года за государственным регистрационным номером 2054700033650, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 47 № 001818698 выдано тем же органом 30.12.2005г.,

новая редакция Положения об администрации МО город Волхов утверждена решением Совета депутатов МО город Волхов № 13 от 29 марта 2011 года (далее – Учредитель, Собственник имущества).

Место нахождения Учредителя и Собственника имущества: Российская Федерация, Ленинградская область, город Волхов, Кировский проспект, дом 32.

Почтовый адрес: 187402, Российская Федерация, Ленинградская область, город Волхов, Кировский проспект, дом 32.

1.5. Учреждение вправе в установленном порядке создавать свои обособленные подразделения (филиалы и представительства) на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств, проводит проверки и ревизии их финансово-хозяйственной и производственной деятельности.

1.6. Учреждение распределяет и доводит лимиты бюджетных обязательств до своих филиалов и представительств.

В целях выполнения возложенных на них функций филиалы и представительства наделяются имуществом.

1.7. Учреждение имеет следующие филиалы:

1.7.1. Филиал № 4 Муниципального казенного учреждения культуры «Волховский городской культурно-информационный центр имени А.С. Пушкина», расположенный по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, город Волхов, проспект Державина, дом 28; сокращённое наименование – филиал № 4 МКУК «КИЦ им. А.С. Пушкина»;

1.7.2. Филиал № 6 Муниципального казенного учреждения культуры «Волховский городской культурно-информационный центр имени А.С. Пушкина», расположенный по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, город Волхов, площадь Ленина, дом 1; сокращённое наименование – филиал № 6 МКУК «КИЦ им. А.С. Пушкина».

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным казенным учреждением, осуществляющим оказание муниципальных услуг и выполнение муниципальных работ в целях обеспечения реализации полномочий администрации МО город Волхов, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счёт средств местного бюджета МО город Волхов на основании бюджетной сметы.

2.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и Комитете финансов города Волхова, штамп, круглую печать и бланки со своим наименованием на русском языке.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами через лицевой счёт, открытый в территориальных органах Федерального казначейства и Комитете финансов города Волхова.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени МО город Волхов отвечает администрация МО город Волхов, осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

2.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ, Трудовым

Кодексом РФ, Градостроительным Кодексом РФ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным Законом «О библиотечном деле», другими федеральными законами, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательными и нормативными актами Ленинградской области и органов управления культурой всех уровней, нормативными актами муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2.6. Учреждение создано без ограничений срока деятельности.

2.7. Главным распорядителем бюджетных средств, в ведомстве которого находится Учреждение, является администрация МО город Волхов.

Координацию деятельности Учреждения осуществляет отдел по делам культуры, спорту, молодежной политике и туризму – структурное подразделение администрации МО город Волхов.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является общедоступным центром культуры и информации населения и призвано проводить работу по сбору, обработке, каталогизации и выдаче различной информации с целью удовлетворения запросов потребителей, духовных потребностей, реализации интеллектуально-творческого потенциала людей, повышать качество и расширять виды предоставляемых потребителю услуг.

3.2. Основной целью деятельности Учреждения является организация и ведение информационно-просветительской, библиотечно-библиографической, музейно-краеведческой, экскурсионно-туристической и выставочной работ для различных групп потребителей.

3.3. Для достижения указанной в пункте 3.2. настоящего Устава цели Учреждение в установленном законодательством порядке в качестве основных видов деятельности выполняет следующие виды работ и оказывает следующие виды услуг:

3.3.1. работа по формированию и учёту фондов библиотеки;

3.3.2. работа по библиографической обработке документов и организации каталогов;

3.3.3. выставочная работа;

3.3.4. работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;

3.3.5. работа по выполнению художественно-оформительских работ (редакционно-издательская деятельность по выпуску методической и информационно-справочной литературы, рекламных изданий, буклетов, афиш, плакатов, пригласительных билетов и их реализация);

3.3.6. формирование этнических, художественных, книжных, музейных и иных фондов на основе собирательской деятельности, а также их приобретение через закупочную сеть;

3.3.7. работа по подготовке мероприятий силами Учреждения: театрализованные праздники, тематические вечера, конкурсы, вечера-портреты, бенсфисы, вечера-чествования, обряды, ритуалы, диспуты, вечера вопросов и ответов, викторины, деловые игры, встречи за круглым столом, дни технической информации, тематические выставки, торжественные вечера, лекции, беседы, детские игровые программы, экскурсии, детские тематические утренники, концерты, семинары, конференции, мастер-классы (организация и обслуживание), информационные выставки, организация концертов профессиональных коллективов, ярмарки, выставки, турниры, фестивали, смотры-конкурсы, аукционы, презентации, карнавалы, форумы, акции, подготовка помещений, организация питания сторонним организациям, прокат аппаратуры по договорам социального партнерства;

3.3.8. методическая работа в установленной сфере деятельности: проведение опросов по изучению потребностей в предоставлении и качестве различным группам потребителей услуг, организация обучения, повышения квалификации, подготовки и переподготовки

кадров, стажировки работников и специалистов социальной и информационно-информационной сферы (без оформления документов), работа со СМИ.

3.3.9. услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки;

3.3.10. услуги по музейно-краеведческому обслуживанию;

3.3.11. услуга по проведению мероприятий силами Учреждения и профессиональными коллективами;

3.3.12. выездные мероприятия, в том числе осуществление международных контактов;

3.3.13. услуги по эксплуатации объектов культуры.

3.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, оказывая следующие виды платных услуг:

3.4.1. составление библиографических списков и справок по разовым запросам читателей;

3.4.2. изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера) из книг, брошюр, газет, журналов, документов из фонда библиотеки;

3.4.3. предоставление потребителям и заказчикам коммуникационных систем для доставки различного рода информации и рекламы;

3.4.4. показ экспозиций музеев;

3.4.5. проведение мероприятий (лекции, вечера, встречи);

3.4.6. представления, спектакли, игровые программы для детей;

3.4.7. проведение корпоративных праздников и вечеров;

3.4.8. совместное проведение мероприятий (выставок, ярмарок);

3.4.9. прокат звуковой аппаратуры для профессиональных коллективов и прокат видеоаппаратуры.

3.5. Доходы, полученные от оказания услуг, перечисленных в пункте 3.4. настоящего Устава, в полном объеме поступают в доход местного бюджета МО город Волхов.

3.6. Цены (тарифы) на оказываемые Учреждением платные услуги, перечисленные в пункте 3.4. настоящего Устава, устанавливаются Советом депутатов МО город Волхов, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования город Волхов.

3.7. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.1.1. денежные средства, выделенные Учреждению Учредителем по бюджетной смете;

4.1.2. имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления на основе договора с Собственником имущества;

4.1.3. имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

4.1.4. доходы от осуществления разрешённой приносящей доход деятельности и имущество, приобретённое за счёт этих доходов;

4.1.5. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;

4.1.6. другие не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности МО город Волхов, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности МО город Волхов, в процессе осуществления деятельности

Учреждения осуществляется Собственником имущества путём издания постановления администрации МО город Волхов.

4.3. В отношении закреплённого на праве оперативного управления имущества Учреждение осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных федеральным законодательством, целями деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Собственника имущества и назначением этого имущества.

Распоряжение имуществом Учреждение осуществляет с согласия Собственника имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведётся в порядке, определённом Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производится от имени МО город Волхов в пределах доведённых ему лимитов бюджетных обязательств с учётом принятых и неисполненных обязательств.

4.7. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

4.8. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждения, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

4.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.10. Собственник имущества в отношении имущества, закреплённого за Учреждением либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.11. Учреждение не вправе:

4.11.1. выступать учредителем (участником) юридических лиц;

4.11.2. совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.12. За искажение отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.13. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, осуществляет администрация МО город Волхов.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 5.2.1. утверждение Устава Учреждения, а также внесение изменений в Устав;
- 5.2.2. принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения, в порядке, установленном Советом депутатов МО город Волхов, которое оформляется постановлением администрации МО город Волхов;
- 5.2.3. принятие решения об изменении типа Учреждения, в порядке, установленном администрацией МО город Волхов, которое оформляется постановлением администрации МО город Волхов;
- 5.2.4. определение целей и предмета деятельности, а также исчерпывающего перечня видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;
- 5.2.5. назначение на должность директора Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- 5.2.6. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными работами и услугами;
- 5.2.7. осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания (в случае его утверждения);
- 5.2.8. определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления муниципального имущества;
- 5.2.9. установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- 5.2.10. дача согласия на распоряжение движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 5.2.11. осуществление контроля над соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, и действующему законодательству;
- 5.2.12. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном решением Совета депутатов МО город Волхов;
- 5.2.13. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области.
- 5.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности главой администрации МО город Волхов в порядке, установленном Советом депутатов МО город Волхов.
- 5.4. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается сроком на 4 (четыре) года.
- 5.5. Директор Учреждения:
- 5.5.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- 5.5.2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм; государственных, муниципальных, судебных органах;
- 5.5.3. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и Комитете финансов города Волхова;
- 5.5.4. принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и взыскания и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 5.5.5. утверждает структуру Учреждения, отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- 5.5.6. разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю штатное расписание Учреждения, устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Учреждения;
- 5.5.7. в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы и распоряжения;
- 5.5.8. управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- 5.5.9. обеспечивает надлежащее содержание закреплённого за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;
- 5.5.10. обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объёме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- 5.5.11. обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;
- 5.5.12. выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.
- 5.6. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством, в том числе за:
- 5.6.1. нецелевое использование средств местного бюджета МО город Волхов;
- 5.6.2. принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- 5.6.3. сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;
- 5.6.4. осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом;
- 5.6.5. нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, установленных действующим законодательством;
- 5.6.6. другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.
- 5.7. Во время отсутствия директора (ежегодные отпуска, отпуска по временной нетрудоспособности) его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 6.2. Учреждение имеет право:
- 6.2.1. заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств, от имени МО город Волхов в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учётом принятых и неисполненных обязательств;
- 6.2.2. осуществлять в отношении закреплённого за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия Учредителя;
- 6.2.3. осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющихся в оперативном управлении Учреждения;
- 6.2.4. открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и Комитете финансов города Волхова;
- 6.2.5. планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;
- 6.2.6. получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- 6.2.7. осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности

Учреждения, установленным настоящим Уставом.

6.3. Учреждение обязано:

- 6.3.1. при осуществлении основных видов деятельности и платных услуг соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;
- 6.3.2. принимать и (или) исполнять бюджетные обязательства в пределах доведённых лимитов;
- 6.3.3. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;
- 6.3.4. обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6.3.5. обеспечивать результативность и целевой характер использования бюджетных средств;
- 6.3.6. представлять на рассмотрение Учредителя предложения по изменению бюджетной росписи;
- 6.3.7. составлять и исполнять бюджетную смету;
- 6.3.8. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- 6.3.9. вести бюджетный учёт в порядке, определённом действующим законодательством;
- 6.3.10. предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;
- 6.3.11. платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области;
- 6.3.12. формировать и своевременно в установленном порядке представлять Учредителю бюджетную отчётность и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании закреплённого имущества;
- 6.3.13. составлять и представлять в органы Госкомстата России установленную законодательством государственную статистическую отчётность.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, утверждённом постановлением администрации МО город Волхов.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, утверждённом Советом депутатов МО город Волхов.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.5. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.7. При недостаточности денежных средств на счетах ликвидируемого Учреждения для погашения его кредиторской задолженности в состав ликвидационной комиссии в качестве члена в обязательном порядке включается представитель Комитета финансов МО город Волхов.

7.8. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также движимое и недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передаются Собственнику имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику имущества.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Межрайонная ИФНС
России № 5 по
Ленинградской области
Выдано Свидетельство о
государственной регистрации

29 декабря 2007 года

ОГРН 1014700531151

ГРН 11470006411

Должность Клиент

Подпись И.В.Рожков



И.П.

Экземпляр документа хранится в регистрирующей организации

Проштучено и пронумеровано
10 (десять)
листов

Глава администрации
МО город Волхов
Волховского
муниципального района
Ленинградской области
В.С. Смольникова

